

Положение
О психолого-логопедической и социальной службе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 44 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Положение является основой для определения статуса, регламентации специфики организации деятельности психолого-логопедического и социальной службы (далее – ПЛС) и создано на основе нормативной документации, определяющей работу ПЛС.
- 1.2. ПЛС служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы. ПЛС служба содействуют личностному, интеллектуальному и речевому развитию детей и подростков, развитию их способностей, склонностей, реализации их потенциальных возможностей. Специалисты службы осуществляют профилактику психофизических отклонений, нарушений в эмоционально-личностной сфере, в развитии устной и письменной речи, в освоении общеобразовательных программ.
- 1.3. ПЛС службы школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Деятельность ПЛС службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.4. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса и создание психологически комфортной и безопасной образовательной среды в школе.
- 1.5. Специалисты службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами педагогов, родителей, обучающихся, администрации, настоящим Положением.
- 1.6. Сотрудники ПЛС службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.7. В своей деятельности ПЛС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конвенцией ООН о правах человека, нормативно-правовыми документами Министерства общего образования РФ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, распоряжениями государственного органа образования автономного округа, муниципальных органов управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.8. ПЛС включает специалистов: педагогов-психологов, учителя-логопеда, социального педагога, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность комплексно и во взаимодействии. Все специалисты службы подчиняются руководителю службы, назначаемому приказом директора Школы.

2. Основные задачи ПЛС службы:

- 2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком каждого возрастного периода и реализации заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития индивидуальности;

- 2.2. своевременное предупреждение нарушений в эмоционально-личностной сфере, в развитии устной и письменной речи, в освоении общеобразовательных программ.
- 2.3. выявление и удовлетворение потребностей детей, подростков, педагогов, родителей в получении психолого-логопедических знаний, а также своевременной психолого-логопедической помощи: профилактической, коррекционной, развивающей. Консультирование родителей, педагогов, учителей, социальных педагогов, администрации Школы по проблемам развития, обучения и воспитания детей;
- 2.4. обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 2.5 социально-психологическая, психолого - педагогическая помощь в решении вопросов воспитания и обучения детей;
- 2.6 работа по сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
- 2.7 оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся;
- 2.8 коррекция нарушений устной и письменной речи;
- 2.9 предупреждение и преодоление трудностей усвоения образовательных программ по русскому языку и чтению;
- 2.10 повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

3. Основные функции ПЛС службы:

3.1. Профилактическая

3.1.1. Задача: формировать у педагогов, родителей, детей потребность в психолого-педагогических знаниях. Своевременно предупреждать возможные нарушения в личностном и интеллектуальном становлении, организовывать работу по профилактике девиантных форм поведения.

3.1.2. ПЛС осуществляет следующие мероприятия:

- проводит психолого-педагогическое сопровождение детей в каждом объективном кризисном этапе жизни школьника (при поступлении детей в школу, при переходе из начальной школы в среднее звено, при окончании основной или средней школы);
- проводит раннюю диагностику и коррекцию возможных отклонений развития личности ребенка и индивидуальности;
- консультирует педагогов и родителей по вопросам оказания помощи детям в адаптационный период;
- проводит профилактические мероприятия по предупреждению девиантных форм поведения, суицидов;
- проводит мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры участников образовательного процесса (лекции, тренинги, беседы, консультации, практические семинары);
- организует педагогические консультации с целью анализа поведения и развития ребёнка для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей его личности и способностей;
- ведёт работу по созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении: способствует улучшению общения в педагогическом коллективе, педагогов с детьми, консультирует педагогов и других работников

образовательного учреждения по широкому кругу проблем, как профессиональных, так и личностных;

- способствует развитию коммуникативной культуры педагогов, осуществляет мероприятия по предупреждению эмоционального выгорания;
- оптимизирует взаимоотношений между школой и семьёй (за счет проведения совместных мероприятий);
- обучает родителей, имеющих детей с ОВЗ, отдельным психолого-педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребенком, стимулирующим его активность в повседневной жизни, укрепляющим его веру в собственные возможности;
- участвует в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию и реабилитацию детей-инвалидов, обучающихся на дому и не обучающихся по медицинским показаниям, проживающих по микрорайону школы.

3.2. Диагностическая

3.2.1. Задача данного направления определяется ориентацией ПЛС службы на углубленное психолого-педагогическое изучение личности ребёнка, выявление индивидуальных особенностей, определение причин, нарушений в развитии, воспитании и обучении детей.

3.2.2. В процессе диагностической работы ПЛС служба осуществляет следующие мероприятия:

- проводит диагностику школьной адаптации и дезадаптации на всех уровнях обучения с целью создания благоприятных условий для развития ребёнка;
- определяет уровень сформированности универсальных учебных действий у обучающихся (в соответствии с планом работы специалистов);
- проводит диагностику устной и письменной речи обучающихся с целью определения структуры, степени выраженности речевой патологии и выбора наиболее эффективных путей коррекционного воздействия;
- проводит в случае необходимости психологическое обследование ребёнка с целью определения динамики его психического развития, соответствия уровня умственного развития и индивидуально-психологических качеств возрастным нормативам;
- прогнозирует ожидаемый результат запланированной коррекционно-развивающей учебно-воспитательной, методической работы;
- диагностирует отклонения в интеллектуальном и личностном развитии детей разных возрастов (внутри социальной и медицинской нормы), причины нарушений поведения, неуспешности в овладении необходимыми социальными навыками и умениями;
- изучает особенности общения детей со сверстниками и взрослыми, выявляет психологические трудности общения;
- проводит дифференцированную психолого-логопедическую диагностику обучающихся с ОВЗ, направленную на выявление структуры нарушения, определение сохранных зон развития для подбора соответствующей образовательной и коррекционно-развивающей программы;
- проводит оценку учебной и социальной микросреды для организации оптимальных условий обучения и развития детей с ОВЗ.

3.3. Коррекционно-развивающая

3.3.1. Особое место в данном направлении отводится действиям специалистов службы и педагогов по преодолению отклонений в развитии для обеспечения соответствия развития ребёнка возрастным нормативам.

3.3.2. В процессе коррекционно-развивающей деятельности ПЛС проводит следующие мероприятия:

- разрабатывает программы коррекционной и развивающей деятельности с учётом индивидуальных особенностей детей, на основе диагностики. Они направлены на:
 - а) развитие отдельных вербальных и психических процессов, свойств личности и индивидуальности в целом;
 - б) устранение отклонений в психическом и речевом развитии личности ребёнка.

3.3.3. Проводит социально-психологическую коррекцию поведенческих и коммуникативных нарушений общения у детей, искажений в психологическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребенка.

3.3.4. Программы коррекционной и развивающей работы включают психологическую, логопедическую и педагогическую части. Психологическая часть планируется и осуществляется психологами. Педагогическая часть разрабатывается классным руководителем с помощью психолога. Логопедическая часть разрабатывается и осуществляется учителями-логопедами.

3.3.5. ПЛС служба разрабатывает индивидуальные психолого-логопедические коррекционные программы (планы), согласованные с учебным процессом, психофизиологической структурой развития личности ребенка с ОВЗ.

3.4. Просветительская и консультативная работа

3.4.1. Является одним из принципиально-важных направлений в работе ПЛС службы. Эта работа проводится с членами педагогического коллектива, родителями и обучающимися.

3.4.2. Консультирование и просвещение педагогов осуществляется по следующим направлениям:

- по проблемам в обучении, поведении, межличностном взаимодействии конкретных обучающихся или ученических групп;
- по принципиальным методическим вопросам коррекционной педагогики;
- по разрешению различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьной системе отношений;
- по вопросам психологии детей, их возрастным особенностям;
- разработка и реализация психологических, социальных, логопедических программ коррекционного обучения и воспитательного воздействия;
- взаимодействие и сотрудничество школьных специалистов, работающих с детьми, родителей для успешной коррекционной работы с учащимися, имеющими отклонения в развитии.
- оказание помощи педагогам в организации оптимальных условий обучения и воспитания для ребенка с особыми образовательными потребностями, рекомендации в отношении учебной нагрузки, приемов и форм педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- оказание помощи педагогу в организации и развитии взаимодействия обучающихся с ОВЗ со сверстниками.

3.4.3. Задача ПЛС службы при консультировании и просвещении родителей - создать ситуации сотрудничества и формировать установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребёнка, таким, как:

- возрастные психологические особенности детей;
- школьные проблемы детей: в обучении, поведении, межличностных отношениях;

- психологическая поддержка родителей в связи с серьёзными эмоциональными переживаниями и событиями в семье;
- особенности речевого развития в онтогенезе ребёнка;
- консультирование семей, направленное на формирование адекватного воспитательного подхода к ребёнку с проблемами в обучении, улучшении эмоционального контакта с ним, соотнесение возможностей ребёнка с требованиями учебного процесса.

3.4.4. Социально-психологическое просвещение школьников направлено на присвоение обучающимся специализированных знаний и навыков, которые помогали бы им успешно учиться и развиваться, общаться в коллективе.

3.4.5. Консультативная работа направлена на:

- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в общении, психическом самочувствии, в освоении общеобразовательных программ;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения, развития, успешной реализации в социуме;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- формирование у педагогов и родителей потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в работе с ребёнком, а также создание условий детям с ОВЗ для полноценного личностного развития.

4. Структура ПЛС службы

4.1. Общее руководство деятельностью ПЛС службы осуществляет директор образовательного учреждения, создаёт условия для профессионального роста сотрудников, способствует оснащению кабинетов для эффективной работы специалистов, создаёт необходимые условия для их полноценного функционирования.

4.2. В штатное расписание ПЛС службы вводятся должности:

- педагог-психолог - 3 ставки
- социальный педагог – 1 ставка
- учитель-логопед – 1 ставка

4.3. Руководство ПЛС службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора школы.

4.4. Руководитель ПЛС службы организует её работу, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

5. Права и ответственность сотрудников службы

5.1. Сотрудники ПЛС службы для выполнения возложенных на них задач имеют право:

- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих документов;
- принимать участие в разработке решений, касающихся коррекционно-развивающего обучения;
- вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении социальных, конкретных методических проектов в школе, по совершенствованию учебно-методической работы, о поощрении участников педагогического процесса коррекционной направленности;

- выбирать специальную методику коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы, соответствующую требованиям государственных общеобразовательных стандартов;
- выбирать учебно-дидактические пособия, учебники, методы оценки знаний в целях оптимизации процесса коррекционно-развивающего обучения;
- работать в отдельном кабинете, обеспеченном необходимым специальным оборудованием, площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам;
- повышать свою квалификацию;
- запрашивать от учреждений образования, от органов государственной власти, предприятий, организаций, граждан и общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы в рамках компетенции;
- участвовать в работе различных комиссий по защите прав детей;
- аттестоваться на соответствующую заявленную категорию.

5.2. Сотрудники ПЛС службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, сотрудники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, педагоги могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Создание и ликвидация ПЛС службы

6.1. Решение об организации и ликвидации ПЛС принимается директором школы.

6.2. Учредительными документами ПЛС являются приказ директора МАОУ СОШ №44 г.Томска.

7. Взаимоотношения и связи по должности

7.1. Социальный педагог:

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты;
- представляет письменный отчет о своей деятельности, получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.2. Педагог – психолог:

- взаимодействуют с педагогами, учителями-логопедами, социальными педагогами, медицинскими работниками, координаторами профилактической работы в школе, школьными инспекторами, другими специалистами, муниципальными структурными подразделениями службы, другими структурными подразделениями школы с целью оказания комплексной многопрофильной помощи обучающимся;
- поддерживает связь со специалистами психолого-медико-педагогической комиссии;
- участвует в работе методических объединений педагогов-психологов;
- проводит систему мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации школы психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.
- разрабатывает рекомендации, направленные на обеспечение психолого-педагогических условий для получения образования детьми и подростками и сопутствующего медицинского обслуживания;
- консультируют родителей и учителей по вопросам особенностей форм и методов обучения и воспитания, профилактики, лечения, а также организации помощи и психолого-педагогической поддержки детям с трудностями в обучении, социальной и школьной дезадаптации.

7.3. Учитель-логопед:

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- поддерживает связь со специалистами психолого-медико-педагогической комиссии;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;
- осуществляет выявление детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик, педагогического и логопедического обследования и динамического наблюдения за развитием ребёнка;
- разрабатывает рекомендации, направленные на обеспечение психолого-педагогических условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания;
- консультируют родителей и учителей по вопросам особенностей форм и методов обучения и воспитания, профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении, социальной и школьной дезадаптации.

Приложения. Формы для ведения документации специалистами ПЛС службы:

Специалисты ПЛС службы ведут следующую документацию (в бумажном или электронном виде):

Документация педагога-психолога

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(название ОО)

(фамилия имя отчество)

«_____» _____ 20 г.

ПЛАН

работы педагога-психолога _____ на 20 — 20 учебный год.

(название ОО, ФИО)

Цель работы школы:

Приоритетное направление работы педагога-психолога: _____

Цель работы педагога-психолога: _____

Основные задачи работы:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Направления деятельности/ мероприятия	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1. Работа с учащимися			
1.1 Психодиагностическое направление			
1.			
2.			
1.2 Психокоррекционное направление			
1.			
2.			
1.3 Профилактическое и просветительское направление			
1.			
2.			
2. Работа с педагогами			
2.1 Психодиагностическое направление			
1.			
2.			
2.2 Психокоррекционное направление			
1.			

2.			
2.3 Профилактическое и просветительское направление			
1.			
2.			
3. Работа с родителями			
3.1 Психодиагностическое направление			
1.			
2.			
3.2 Психокоррекционное направление			
1.			
2.			
3.3 Профилактическое и просветительское направление			
1.			
2.			
4. Организационно-методическое направление			
1.			
2.			

Педагог-психолог _____
(ФИО, подпись)

Форма № 2

Журнал регистрации проведенной психодиагностики

№ п/п	Дата	Класс	ФИО (при индивидуальном обследовании)	Цель обследования	Используемая методика

Форма № 3

Журнал учета групповых форм работы

[illegible]

Форма № 4**Журнал учета консультаций педагогов и родителей**

№ п/ п	Дата	ФИО	Повод обращения	Проблема	Рекомендаци и	Подпись

Форма № 5**Журнал учета консультаций обучающихся**

№ п/п	Дата	Консультируемый		Повод обращения	Проблема	Рекомендации
		Ф. И.	Класс			

Форма № 6**Журнал учета выступлений психолога***

№ п/п	Дата	Мероприятие	Место проведения	Тема выступления

Журнал посещения уроков*

№ п/п	Дата	Предмет, учитель	Класс	Цель посещения	Краткое содержание урока	Рекомендации

*Педагог-психолог заполняет по необходимости

**Алгоритм составления справки (заключения)
по результатам проведенных психодиагностических исследований**

1. Причины исследования (в соответствии с планом, по запросу – в изложении обратившегося).
2. Цель и задачи исследования.
3. Сроки проведения исследования.
4. Форма работы (групповая, индивидуальная).
5. Используемый инструментарий (методика, батарея тестов).
 - название, автор, источник;
 - исследуемая функция;
 - фактор, влияющий на результат;
 - описание шкал методики и норм оценки;
 - название оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании.
6. Краткая характеристика исследуемой функции в контексте данного возраста (норма).
7. Количество учащихся/воспитанников (общее и по классам/группам), принявших участие в исследовании.
8. Статистические данные по всем классам/группам в виде таблицы (может помещаться в приложении).
9. Аналитическое описание полученных результатов.
10. Выводы по полученным результатам.
11. Рекомендации учащимся, педагогам, родителям, психологу по коррекции или развитию неблагоприятных вариантов, выявленных в ходе исследования.
12. Диагност, дата составления справки (заключения).
13. Приложения.

**Аналитический отчет
педагога-психолога _____ за _____ учебный год**

Аналитический отчет – это документ, в котором представлены результаты профессиональной деятельности педагога-психолога за учебный год. Отчет

документально подтверждает выполнение запланированных психологических мероприятий и процедур по следующим направлениям:

- Диагностическое;
- Консультативное;
- Коррекционно-развивающее;
- Просветительское;
- Профилактическое;
- Организационно-методическое.

В случае невыполнения тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения. Особо следует отметить, что информация конфиденциального характера в отчет не включается.

В аналитический отчет включается также анализ работы по повышению профессиональной компетентности педагога-психолога - это может быть изучение специальной литературы, освоение новых технологий, проведение экспериментальных (научно-практических) исследований, участие в региональных научно-методических и научно-теоретических мероприятиях (конференциях, семинарах), научно-экспериментальная и публицистическая деятельность, взаимодействие со специалистами смежных квалификаций и пр.

Аналитический отчет может состоять из двух частей – статистический отчет в виде таблиц по каждому из направлений (количественный анализ) и аналитическая часть (качественный анализ), в которой анализируется представленная информация, актуализируются существующие проблемы, намечаются перспективы дальнейшей работы. Другой вариант – аналитический отчет содержит в себе только описательную часть (качественный анализ проделанной работы), а информация о количестве проведенных мероприятий содержится в приложениях к аналитическому отчету. Важно, чтобы аналитический отчет не сводился к перечислению проведенных мероприятий, а содержал в себе анализ эффективности и результативности деятельности педагога-психолога. Грамотно составленный аналитический отчет должен стать основой для планирования работы на следующий учебный год.