

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)

по развитию наставничества в МАОУ СОШ № 44 г. Томска на 2021-2024 гг. (молодые педагоги)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества на уровне ОО: <ul style="list-style-type: none">– обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы;– информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов;– определить куратора, отвечающего за реализацию программы;– определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;– создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние	До 10.09.2021	Администрация
2.	Формирование наставнических пар на уровне ОО: <ul style="list-style-type: none">– разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар (начинающий учитель - опытный педагог)	До 10.09.2021	Администрация
3.	Подготовка приказа о назначении наставников на учебный год	Ежегодно до 10.09	Администрация

4.	Выявление профессиональных дефицитов начинающих педагогов, составление планов работы по их устранению	Ежегодно	Педагоги-наставники Зам. директора по НМР
5.	Составление плана психологического сопровождения начинающих педагогов	Ежегодно	Педагоги-психологи
ОСНОВНОЙ ЭТАП			
6.	Организация работы наставнических пар: - посещение уроков наставляемого педагога наставником с последующим анализом; - посещение уроков наставника начинающим педагогом; - совместное посещение наставником и наставляемым педагогом уроков коллег с последующим его обсуждением; - проведение тематических консультаций (мастер-классов) для начинающих педагогов	В течение учебного года	Педагоги-наставники
7.	Информирование начинающих педагогов и наставников о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
8.	Организация и проведение Недели наставника	Ежегодно, в октябре	Зам. директора по НМР
9.	Организация и проведение Недели молодого специалиста	Ежегодно, вторая неделя апреля	Зам. директора по НМР
10.	Организация и проведение «Панорамы педагогических достижений»	Ежегодно, в мае	Педагоги-наставники Зам. директора по НМР
11.	Методическая поддержка участников муниципальных конкурсов «Первые шаги в профессию» и «Педагог-наставник»	Ежегодно, в январе-марте	Зам. директора по НМР

12.	Методическая поддержка участников регионального конкурса «Лучшие практики наставничества»	Ежегодно, в апреле	Зам. директора по НМР
13.	Проведение на базе школы мероприятий в рамках статуса базовой школы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП			
14.	Организация работы по сбору отчетов педагогов-наставников о проведении мероприятий для молодых педагогов	Ежегодно, в январе и мае	Администрация
15.	Проведение административных совещаний по вопросам реализации модели наставничества педагогов	Ежегодно, по графику	Администрация
16.	Подготовка отчета в рамках мониторинга МАУ ИМЦ форм поддержки и сопровождения молодых педагогов	Ежегодно, в октябре, в марте	Зам. директора по НМР
17.	Мониторинг уровня удовлетворенности молодых педагогических работников собственной работой и психоэмоциональным состоянием	Ежегодно, в мае	Педагоги-психологи Администрация
18.	Мониторинг уровня удовлетворенности педагогов-наставников наставнической работой	Ежегодно, в мае	Педагоги-психологи Администрация
19.	Участие в мероприятиях различного уровня по вопросам наставничества (конференциях, круглых столах и пр.) с целью представления накопленного опыта	Ежегодно	Педагоги-наставники Зам. директора по НМР