**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (**«Дорожная карта»)

**по развитию наставничества в МАОУ СОШ № 44 г. Томска на 2021-2024 гг. (молодые педагоги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества на уровне ОО:* обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы;
* информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов;
* определить куратора, отвечающего за реализацию программы;
* определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;
* создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние
 | До 10.09.2021 | Администрация |
| 2. | Формирование наставнических пар на уровне ОО:* разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар (начинающий учитель - опытный педагог)
 | До 10.09.2021 | Администрация |
| 3. | Подготовка приказа о назначении наставников на учебный год | Ежегодно до 10.09 | Администрация  |
| 4. | Выявление профессиональных дефицитов начинающих педагогов, составление планов работы по их устранению | Ежегодно | Педагоги-наставникиЗам. директора по НМР |
| 5.  | Составление плана психологического сопровождения начинающих педагогов | Ежегодно  | Педагоги-психологи  |
| ОСНОВНОЙ ЭТАП |
| 6. | Организация работы наставнических пар:- посещение уроков наставляемого педагога наставником с последующим анализом;- посещение уроков наставника начинающим педагогом;- совместное посещение наставником и наставляемым педагогом уроков коллег с последующим его обсуждением;- проведение тематических консультаций (мастер-классов) для начинающих педагогов | В течение учебного года | Педагоги-наставники |
| 7. | Информирование начинающих педагогов и наставников о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов  | В течение учебного года | Зам. директора по НМР |
| 8. | Организация и проведение Недели наставника | Ежегодно, в октябре | Зам. директора по НМР |
| 9. | Организация и проведение Недели молодого специалиста | Ежегодно, вторая неделя апреля  | Зам. директора по НМР |
| 10. | Организация и проведение «Панорамы педагогических достижений» | Ежегодно, в мае | Педагоги-наставникиЗам. директора по НМР |
| 11. | Методическая поддержка участников муниципальных конкурсов «Первые шаги в профессию» и «Педагог-наставник» | Ежегодно, в январе-марте | Зам. директора по НМР |
| 12. | Методическая поддержка участников регионального конкурса «Лучшие практики наставничества» | Ежегодно, в апреле | Зам. директора по НМР |
| 13. | Проведение на базе школы мероприятий в рамках статуса базовой школы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов | В течение учебного года  | Зам. директора по НМР |
| ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП |
| 14. | Организация работы по сбору отчетов педагогов-наставников о проведении мероприятий для молодых педагогов  | Ежегодно, в январе и мае | Администрация  |
| 15. | Проведение административных совещаний по вопросам реализации модели наставничества педагогов | Ежегодно, по графику | Администрация  |
| 16. | Подготовка отчета в рамках мониторинга МАУ ИМЦ форм поддержки и сопровождения молодых педагогов | Ежегодно, в октябре,в марте | Зам. директора по НМР |
| 17. | Мониторинг уровня удовлетворенности молодых педагогических работников собственной работой и психоэмоциональным состоянием | Ежегодно, в мае | Педагоги-психологи Администрация  |
| 18. | Мониторинг уровня удовлетворенности педагогов-наставников наставнической работой | Ежегодно, в мае | Педагоги-психологи Администрация  |
| 19. | Участие в мероприятиях различного уровня по вопросам наставничества (конференциях, круглых столах и пр.) с целью представления накопленного опыта | Ежегодно | Педагоги-наставникиЗам. директора по НМР |