

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 г. Томска

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор
MAOU СОШ № 44 г. Томска
Расторгуева А.Г.
31.08.2020

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU СОШ № 44 г. Томска.

1.2. Настоящее положение о педагогическом совете MAOU СОШ № 44 г. Томска (далее – ОО (образовательная организация) регламентирует задачи, организацию деятельности, полномочия, права и обязанности, порядок оформления решений педагогического совета.

1.3. Педагогический совет MAOU СОШ № 44 г. Томска в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, приказами Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.5. Педагогический совет образуют сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.6. Председателем педагогического совета является директор ОО.

1.7. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

1.8. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития ОО;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 г. Томска

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 44 г. Томска

Расторгуева А.Г.
31.08.2020

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 44 г. Томска.

1.2. Настоящее положение о педагогическом совете МАОУ СОШ № 44 г. Томска (далее – ОО (образовательная организация) регламентирует задачи, организацию деятельности, полномочия, права и обязанности, порядок оформления решений педагогического совета.

1.3. Педагогический совет МАОУ СОШ № 44 г. Томска в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, приказами Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.5. Педагогический совет образуют сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.6. Председателем педагогического совета является директор ОО.

1.7. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

1.8. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития ОО;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- внедрение в ОО системы мониторинга и контроля качества образования;

2.2. Содержание работы педагогического совета:

- обсуждение и представление на утверждение директору плана работы ОО на учебный год;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий для осуществления образовательного процесса, способов их реализации;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, воспитательной, методической), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в ОО;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности ОО;
- рассмотрение вопросов, касающихся воспитания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья обучающихся ОО;
- принятие решений о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем календарном году, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение документов об образовании;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий, участие в профессиональных конкурсах.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

3.2. Педагогический совет ОО созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

3.4. Председатель педагогического совета ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство, обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после их утверждения директором ОО.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - рассматривать и предлагать на утверждение директору образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей и/или любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить в настоящее положение дополнения и изменения;
- рекомендовать к публикации разработки работников школы;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение Плана работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогических советов оформляются протоколами, которые ведет секретарь педагогического совета на листах белой бумаги формата А-4. Протоколы заверяются председателем и секретарем педагогического совета, ставится печать ОО.

5.2. В каждом протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается» хранятся в электронном формате у секретаря педагогического совета.

5.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью учреждения и хранится в делах учреждения постоянно.