

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 г. Томска (МАОУ СОШ № 44 г. Томска)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №- 44 г. Томска

А.Г. Расторгуева _____

«___» августа 2024 г



**План
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

План Штаба воспитательной работы

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с документами, создание нормативно-правовой базы				
1.	Разработка плана профилактики девиантного поведения и употребления ПАВ с четом СПТ	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР	
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике идеологии экстремизма и терроризма	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР	
3.	Разработка плана работы по патриотическому воспитанию обучающихся	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР	
4.	Разработка плана мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР	
5.	Разработка плана Совета по профилактике и безнадзорности несовершеннолетних	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
6.	Утверждение плана работы штаба воспитательной работы	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР	
7.	Разработка совместной работы школы с КДН и ЗП, ОДН, опекой	до 02.09.2024	Заместитель директора по ВР	
Аналитическая деятельность				
8.	Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 12.09.2024	Социальный педагог	
9.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	до 12.09.2024	Социальный педагог, классные руководители	
10.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 12.09.2024	Социальный педагог	
11.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	до 07.09.2024	Заместитель директора по УР 9-11 классов, классные руководители	
12.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР	
13.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОПН.	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР	
14.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Классные руководители, социальный педагог	
15.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, без уважительной причины	к 25 числу каждого	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	

		месяца		
16.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
17.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР, УР	
18.	Анализ об организации воспитательной работы классного коллектива	В конце учебного года	Классные руководители, руководители МО классных руководителей	
19.	Отчет о профилактической работе по безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	
Организационно-методическая работа				
20.	Заседание штаба воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР	
21.	Участие в семинарах, вебинарах на муниципальных мероприятиях	В течение года	Члены ШВР	
22.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Члены ШВР	
23.	Работа лекционной группы в рамках межведомственного взаимодействия со специалистами служб профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР	
24.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Сентябрь-октябрь	Советник директора по ВР	
25.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
26.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по ВР, педагог-организатор	
27.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель школьного спортивного клуба	
28.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, советник директора по ВР	
29.	Работа по социально-психологическому тестированию (выход на родительское собрание, работа с обучающимися и законными представителями по итогу тестирования, составление ИПР)	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	
30.	Работа по социально-психологической профилактике с	В течении года	Педагог-психолог	

	учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении			
Информационная деятельность				
31. .	Размещение информации для родителей и обучающихся на сайте школы, мессенджерах: - по обеспечению безопасности по правилам дорожного движения; - организации досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - по безопасности в сети интернет	В течение года	Заместитель директора по ВР	
Работа со службами и ведомствами				
32.	Постановка и снятие с различных видов учета	В течение года	Заместитель директора по ВР	
33.	Беседы со специалистами в рамках межведомственного взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по ВР	
34.	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР	
35.	Участие в совместных межведомственных рейдах	В течение года	Заместитель директора по ВР	